

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ СОВЕТЕ ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Детский общественный Совет при Уполномоченном по правам ребенка в Санкт-Петербурге (далее – Совет) действует как совещательный, коллегиальный и консультативный орган, осуществляющий координацию вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних, в целях реализации ими права на участие в принятии решений, а также обеспечения непосредственного взаимодействия Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге (далее – Уполномоченный) с детьми из различных слоев населения в области защиты их прав, свобод и законных интересов, выработки предложений по совершенствованию данной деятельности, организации просветительской работы по вопросам прав детей.

1.2. В своей работе Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Решения, выработанные на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер для органов государственной власти, органов местного самоуправления и Уполномоченного.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах доступности, демократичности, открытости, независимости, личной конфиденциальности, взаимного доверия.

### **2. Цели и задачи деятельности Совета**

2. Основными целями и задачами Совета являются:

- привлечение детей к участию в общественной жизни;
- содействие формированию активной гражданской позиции у детей и юношества, расширение их знаний в области прав человека;
- повышение правовой грамотности и культуры детей;
- создание условий для реализации права ребенка свободно выражать свои взгляды по всем вопросам, затрагивающим его интересы;
- обеспечение диалога между детьми и Уполномоченным;
- разработка, продвижение и реализация механизмов участия детей в процессах принятия решений по вопросам, затрагивающим их интересы на федеральном и региональном уровнях;
- продвижение принципов Конвенции о правах ребенка и знаний о правах детей на детско-юношескую, родительскую и педагогическую аудиторию.

### **3. Функции Совета**

3. На Совет возлагаются следующие функции:

- информирование Уполномоченного о положении дел в области соблюдения прав и законных интересов детей в Санкт-Петербурге;
- подготовка предложений Уполномоченному по вопросам взаимодействия с детскими образовательными учреждениями и общественными объединениями (организациями);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности и актуальным вопросам в области защиты прав и интересов детей;
- участие в организации и проведении мероприятий в сфере защиты прав

и интересов детей;

участие в рассмотрении иных вопросов, относящихся к обеспечению прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних:

правовое информирование;

реализация права детей быть услышанными;

организация обмена информацией и диалога между детьми и Уполномоченным.

#### **4. Полномочия Совета**

4.1. В целях реализации поставленных задач Совет имеет право:

4.1.1. Рассматривать на заседаниях Совета вопросы, затрагивающие права и интересы детей.

4.1.2. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей.

4.1.3. Вносить предложения Уполномоченному по вопросам обеспечения прав и свобод ребенка.

4.1.4. Делегировать своих представителей для участия в конференциях, семинарах, комиссиях по вопросам защиты прав и интересов детей.

4.1.5. Приглашать на свои заседания экспертов, специалистов, детей разных возрастных категорий для выслушивания их мнения, позиции и рекомендаций по вопросам защиты прав и интересов детей.

4.1.6. Создавать комиссии или рабочие группы из членов Совета, членов резервного состава Совета, экспертов, консультантов по основным направлениям деятельности (Приложение № 1).

4.1.7. Взаимодействовать с Детскими общественными советами и детскими организациями в субъектах Российской Федерации.

4.1.8. Взаимодействовать с детскими образовательными и общественными объединениями (организациями) Санкт-Петербурга;

4.1.9. Принимать участие и инициировать разработку и проведение проектов, тематических акций, конкурсов Уполномоченного.

4.1.10. Размещать информацию о деятельности Совета на сайте Уполномоченного.

#### **5. Порядок формирования состава Совета и прекращения полномочий Совета**

5.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Уполномоченного.

5.2. Совет состоит из председателя Совета, двух заместителей председателя Совета и членов Совета.

5.3. Председатель Совета избирается на один год из членов Совета голосованием простым большинством голосов. Предложения по кандидатам на эту должность могут вносить Уполномоченный и члены Совета. В случае равного разделения голосов за кандидатов окончательное решение по утверждению кандидатуры председателя Совета принимается Уполномоченным.

5.4. Два заместителя председателя Совета избираются на один год из членов Совета голосованием простым большинством голосов. На данную должность могут самовыдвигаться кандидаты, не набравшие достаточного количества голосов для избрания на должность председателя Совета. Также предложения по кандидатам может вносить Уполномоченный.

5.5. Совет формируется в составе до 20 человек.

5.6. Членами Совета могут быть несовершеннолетние в возрасте от 14 до 17 лет включительно по рекомендации детских образовательных учреждений либо по предложению детских общественных организаций на конкурсной основе.

По достижении 18-летнего возраста полномочия члена Совета сохраняются до окончания срока полномочий председателя Совета.

5.7. В состав Совета в том числе могут входить воспитанники детских домов и школ-интернатов, дети с ограниченными возможностями здоровья, члены детских общественных организаций.

5.8. Уполномоченный имеет право принять решение о включении в Совет ребенка, не состоящего в каком-либо общественном объединении либо не имеющего соответствующих рекомендаций, но заявившего о своем желании действовать в области защиты прав, свобод и законных интересов детей, и выступившего с конкретными предложениями по совершенствованию данной деятельности.

5.9. Кандидатуры членов Совета определяются путем прохождения конкурсного отбора по следующим этапам:

1. Заполнение анкеты (Приложение № 2 Анкета);
2. Заполнение заявления о включении в состав Совета, согласованного с родителями (одним родителем) либо законным представителем (Приложение № 3 Образец заявления);
3. По решению Уполномоченного может быть проведено личное собеседование с кандидатом либо собеседование с использованием видеосвязи.
4. Документы на члена Совета хранятся в аппарате Уполномоченного и возвращаются по истечении срока его полномочий по требованию.

5.10. Кандидаты в члены Совета оцениваются по следующим критериям:  
активная жизненная позиция;  
опыт общественной деятельности и достигнутые результаты;  
знание законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области защиты прав и законных интересов детей;  
наличие реализуемых проектов и(или) предложений, планируемых к реализации, по направлениям деятельности Совета;  
академические достижения: участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, наличие наград, дипломов, грамот.

5.11. В случае непредставления в установленном порядке заявления о включении в состав Совета, согласованного с родителями (одним родителем) либо законным представителем, выбранный кандидат в состав Совета не включается.

5.12. Уполномоченный имеет право принять решение о создании резерва Совета из кандидатов в члены Совета, не вошедших в основной состав Совета.

5.13. Срок полномочий Совета ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

5.14. По решению Совета полномочия председателя Совета, его заместителей могут быть прекращены досрочно. В связи с досрочным прекращением членства в Совете проводится ротация среди членов Совета.

- 5.15. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:
1. письменного заявления о сложении своих полномочий;
  2. выезда за пределы Санкт-Петербурга на постоянное место жительства;
  3. многократного непосещения заседаний Совета (более трех раз без уважительных причин);
  4. по решению Совета.

## **6. Организация и порядок работы Совета**

6.1. Работа Совета соотносится с цикличностью учебного года. Заседания Совета проходят не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.2. Председатель Совета и его заместители при содействии Уполномоченного осуществляют подготовку заседаний Совета.

6.3. Заседание Совета ведут Уполномоченный и председатель Совета. Протокол заседания Совета ведет ответственный секретарь из числа представителей аппарата

Уполномоченного (далее – ответственный секретарь).

6.4. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться члены рабочих групп при Совете, не входящие в основной состав Совета, эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.6. Член Совета, по объективным причинам не имеющий возможности принять участие в работе очередного заседания, имеет право по согласованию с председателем Совета представить кандидатуру участника заседания Совета с правом голоса, в срок не позднее трех дней с момента уведомления о проведении заседания.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета, Уполномоченный и ответственный секретарь.

6.8. Председатель Совета осуществляет руководство его деятельностью и может давать поручения членам Совета и контролировать исполнение поручений.

6.9. При невозможности осуществления председателем Совета возложенных на него полномочий, его функции выполняет один из заместителей.

6.10. Ответственный секретарь осуществляет рассылку повестки заседания Совета членам Совета, ведет протокол заседания Совета и осуществляет рассылку выписки из протокола по итогам заседания Совета участникам Совета.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе хранение протоколов заседаний Совета, осуществляет аппарат Уполномоченного.

## **7. Права и обязанности членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

быть заслушанным в ходе заседания Совета;

обращаться к Уполномоченному и председателю Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

голосовать на заседаниях Совета. В случае несогласия с принятыми решениями Совета изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

по приглашению Уполномоченного принимать участие в различных мероприятиях, проводимых Уполномоченным;

создавать в составе Совета рабочие группы для обсуждения конкретных проблем и выработки предложений для изложения их на заседаниях Совета;

быть руководителем рабочей группы при Совете, в которую могут входить члены резервного состава Совета;

осуществлять рабочие контакты с сотрудниками аппарата Уполномоченного;

получать и распространять информацию о деятельности Совета.

7.2. Член Совета обязан:

участвовать в работе Совета;

выступать с предложениями, инициативами;

выполнять решения Совета.

7.3. Члены Совета в рамках своей общественной деятельности не подотчетны Уполномоченному и независимы при принятии решений на заседаниях Совета.

Положение о рабочих группах  
при Детском общественном Совете  
при Уполномоченном по правам ребенка в Санкт-Петербурге

1. Рабочие группы при Совете (далее – рабочие группы) создаются по направлениям деятельности Совета в целях оказания содействия Совету по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

2. В своей деятельности рабочие группы руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Рабочие группы осуществляют свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Основными задачами рабочих групп являются:

обеспечение подготовки материалов по вопросам, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, входящим в компетенцию соответствующей рабочей группы;

участие в заседаниях Совета при обсуждении вопросов, затрагивающих компетенцию соответствующей рабочей группы;

участие в разработке и реализации концепций, программ, инициатив Совета по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

участие в разработке и проведении проектов, тематических акций, конкурсов и иных мероприятий Уполномоченного по темам, относящимся к направлению деятельности рабочей группы.

5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

7. Рабочие группы формируются на основании решения Уполномоченного по принципу добровольного участия членов резервного состава Совета, не вошедших в основной состав Совета.

8. Уполномоченный имеет право принять решение о включении в рабочую группу ребенка, не входящего в резервный состав Совета, но заявившего о своем желании действовать в области защиты прав, свобод и законных интересов детей.

9. В состав рабочей группы должно входить не менее одного члена Совета, назначаемого Уполномоченным руководителем рабочей группы.

10. Персональный состав рабочих групп прорабатывается руководителем каждой рабочей группы.

11. Перечень и состав рабочих групп утверждаются Уполномоченным.

12. Функционирование рабочих групп прекращается по решению Уполномоченного.

### АНКЕТА

кандидата на должность члена Детского общественного совета  
при Уполномоченном по правам ребенка в Санкт-Петербурге

1. Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место учебы \_\_\_\_\_
4. Место жительства \_\_\_\_\_
5. Телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_
6. Ссылка на страницу в социальной сети \_\_\_\_\_
7. Наименование детского учреждения либо детской общественной организации, рекомендовавшей кандидата, должность лица, подписавшего рекомендацию  
\_\_\_\_\_
8. Имеете ли опыт участия в общественной деятельности/ в органах ученического самоуправления (если да, то какой) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Перечислите свои основные достижения (олимпиада, конкурс и т.д.)  
\_\_\_\_\_
11. Перечислите свои основные навыки и умения (ответственность, коммуникабельность, креативность, настойчивость и т.д.)  
\_\_\_\_\_
12. Предпочтительное направление работы в Детском общественном совете при Уполномоченном (образование, спорт, социальная защита, обществознание/право, культура и т.п.)  
\_\_\_\_\_
13. Почему Вы хотите участвовать в работе Детского общественного совета при Уполномоченном  
\_\_\_\_\_
14. Ваши предложения по совершенствованию деятельности в области защиты прав, свобод и законных интересов детей в Санкт-Петербурге  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащих в данной анкете, в целях обеспечения деятельности Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Санкт-Петербурге

Дата, подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о Детском  
общественном совете  
при Уполномоченном по правам  
ребенка в Санкт-Петербурге

Уполномоченному по правам ребенка  
в Санкт-Петербурге Митяниной А.В.

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_ (адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в члены Детского общественного Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Санкт-Петербурге. Анкету и фотографии прилагаю (2 шт.).

Дата

Подпись

Я \_\_\_\_ (Ф.И.О.), являюсь законным представителем \_\_\_\_ (ФИО ребенка), не возражаю, чтобы \_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) стал членом Детского Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Санкт-Петербурге.

Подпись родителя/законного представителя